



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ
เทศบาลตำบลนาโหนด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ เทศบาลตำบลนาโหนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลนาโหนด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. การสร้างความเข้าใจในชุดคำถาม IIT แก่ข้าราชการและพนักงานจ้าง	ประชุมชี้แจง อธิบาย ให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้างเข้าใจในคำถามของการประเมิน	นิติกร	ภายใน ๒๐ ก.พ. ๖๕	ได้จัดประชุมชี้แจง ข้าราชการ พนักงานจ้างในสังกัด แล้ว
๒. การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารภายในหน่วยงานให้แก่ข้าราชการ พนักงานจ้าง	แจ้งเวียนให้ข้าราชการ พนักงานจ้างทราบ	หัวหน้าส่วนราชการ	ภายใน ๒๐ ก.พ. ๖๕	ได้แจ้งเวียนผ่านหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนแล้ว
๓. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	จัดทำแอปพลิเคชัน หรือนำแอปพลิเคชันของหน่วยงานอื่นมาปรับใช้ เช่น ทำ ระบบ E – SERVICE การรับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนจากประชาชน ช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริต	สำนักปลัด	ภายในเดือน ก.พ. ๖๕	ได้จัดปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลให้มีแบนเนอร์ E – SERVICE เรียบร้อยแล้ว และมีแบนเนอร์รับแจ้งเรื่องทุจริตโดยตรง หน้าเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๔. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่างๆที่หลากหลาย	เผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล เฟสบุ๊กของเทศบาล เพจของเทศบาล เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารก่อนที่จะถึงวันดำเนินการ	งานประชาสัมพันธ์	ตลอดทั้งปี	แต่ละส่วนงานนำข้อมูลข่าวสารลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕. การสร้างความ เข้าใจให้แก่ผู้มารับ บริการ ในการทำแบบ ประเมิน EIT	มอบหมาย จนท.สำนักปลัด และ กองคลัง คอย อธิบายให้ ประชาชนเข้าใจในแบบ ประเมินและทำแบบประเมิน	สำนักปลัด กองคลัง	ภายในเดือน มี.ค. ๖๕	มอบหมาย ผู้ช่วยธุรการสำนักปลัด และ ผู้ช่วย จัดเก็บรายได้ ของกองคลัง อธิบายและ สอบถาม ตาม แบบสอบถาม
๖. การสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ ขั้นตอนยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ	แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้แก่ พนักงานทุกคนทราบ	งานพัสดุ กอง คลัง	มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
๗. การสร้างการรับรู้ เรื่องการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานให้แก่ บุคลากรในสังกัดทราบ	ประชุมชี้แจงการใช้จ่ายเงิน ตามเทศบัญญัติงบประมาณ ๖๕ ให้บุคลากรในสังกัดได้ ทราบ	ทุกส่วน ราชการ	ตลอดทั้งปี	ดำเนินการแล้ว โดยการ แจ้งในที่ประชุม พนักงาน และปิดประกาศ
๘ ข้อมูลพื้นฐานในเวป ไซต์ของหน่วยงาน	- ปรับปรุงรูปแผนภูมิ โครงสร้างในเวปไซต์ของ เทศบาลโดย เพิ่มฝ่ายนิติ บัญญัติ และคณะบริหาร ด้วย และ เพิ่มตำแหน่งนัก ตรวจสอบภายใน -เพิ่มหมายเลขติดต่อของคณะ ผู้บริหารทุกคนและหัวหน้า ส่วนราชการทุกคนได้ภาพ	นิติกร	ก.พ. ๖๕	ดำเนินการลงเผยแพร่ในเวปไซต์ของ เทศบาลตำบลนาโหนดแล้ว
๙ แผนดำเนินงาน ประจำปี ๖๕ รายงานรอบ ๖ เดือน รายงานผลการ ดำเนินงานปี ๖๔	จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ๖๕ รายงานรอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินงานปี ๖๔	นักวิเคราะห์ ฯ	ให้แล้วเสร็จ ภายใน เม.ย. ๖๕	ดำเนินการลงเผยแพร่ในเวปไซต์ของ เทศบาลตำบลนาโหนดแล้ว
๑๐ คู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	ให้แต่ละภารกิจงานจัดทำ คู่มือการปฏิบัติ แล้วนำลง เผยแพร่ในเวปไซต์ของ เทศบาลตำบลนาโหนด	ทุกสำนัก กอง	เม.ย. ๖๕	ดำเนินการลงเผยแพร่ในเวปไซต์ของ เทศบาลตำบลนาโหนดแล้ว
๑๑ จัดทำ จัดปรับปรุง ระบบ E –Service ให้มีหน้าเวปไซต์	จัดทำ จัดปรับปรุงระบบ E – Service ให้มีปรากฏในหน้า เวปไซต์ ของเทศบาลตำบลนา โหนด	นิติกร	เม.ย. ๖๕	ดำเนินการลงเผยแพร่ในเวปไซต์ของ เทศบาลตำบลนาโหนดแล้ว

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๒ การบริหารเงิน งบประมาณ	จัดทำเอกสารต่างๆตาม ตัวชี้วัดแล้วนำเผยแพร่ ลงเว็บไซต์	ทุกส่วนงาน ที่เกี่ยวข้อง	เม.ย. ๖๕	ดำเนินการลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลนาโหนดแล้ว
๑๓. การบริหารและ ทรัพยากรบุคคล	-จัดทำนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕ แล้วนำลงเผยแพร่ -จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบาย รอบ ๖ เดือนแล้วนำลงเวป ไซต์	นัก ทรัพยากร บุคคล	เม.ย. ๖๕	ดำเนินการแล้ว และนำลงเผยแพร่ในเวป ไซต์ของเทศบาลตำบลนาโหนดแล้ว
๑๔ การส่งเสริม ความโปร่งใส	-ปรับปรุงแบนเนอร์ ช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตทางเว็บไซต์ -จัดทำสรุปเรื่องร้องเรียน ทุจริตประจำปี - เผยแพร่ภาพการประชุม คณะกรรมการต่างๆที่มี ประชาชนเข้าร่วม - เผยแพร่ภาพการมีส่วน ร่วมของผู้บริหาร -จัดทำนโยบาย No Gift Policyเผยแพร่ลงเว็บไซต์ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ธุรการ สำนักปลัด นิติกร นักวิเคราะห์ ฯ	เม.ย. ๖๕	ดำเนินการลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลนาโหนดแล้ว
๑๕ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	จัดทำรายงานวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA รอบปี ๒๕๖๔	นิติกร	กุมภาพันธ์ ๖๕	ดำเนินการลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลนาโหนดแล้ว

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๖ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	นิติกร	เม.ย. ๖๕	ดำเนินการแล้ว ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลนาโหนดแล้ว

๒๒ เมษายน ๒๕๖๕